

Postup

pre online oznamovanie údajov o nakladaní s vodami prostredníctvom E-formulárov (pre odbery povrchovej vody a vypúšťanie odpadových vôd)

Text k videu:

1) Úvod

Povinnosť oznamovania údajov o nakladaní s vodami je určená zákonom č. 364/2004 Z. z. o vodách v znení neskorších predpisov v § 6 (Vodná bilancia).

Ročné údaje o nakladaní s vodami sa v súlade s platnými vodoprávnymi povoleniami oznamujú raz ročne Slovenskému hydrometeorologickému ústavu v lehote do 31. januára nasledujúceho roka za predchádzajúci kalendárny rok v zmysle § 20a § 22 Vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 418/2010 Z. z. o vykonávaní niektorých ustanovení vodného zákona v znení neskorších predpisov.

2) Zoznam E- Formulárov

obsahuje:

- Oznámenie o začatí a zmene odberu povrchových vôd
- Oznámenie o uskutočnených odberoch povrchových vôd
- Oznámenie o začatí a zmene vypúšťania odpadových vôd alebo osobitných vôd do povrchových vôd resp. podzemných vôd
- Oznámenie o vypúšťaní odpadových vôd alebo osobitných vôd do povrchových vôd resp. do podzemných vôd

3) Registrácia pre prístup na E-formuláre

- 1) V internetovom prehliadači zadajte adresu: <https://mpl.his.shmu.sk/oznamovacia-povinnost/> a zobrazí sa Vám stránka „**Oznamovacia povinnosť**“ so základnými informáciami a názvami formulárov. Prejdite na spodnú lištu stránky vľavo a kliknite na „**Prihlásiť sa**“.
- 2) Otvorí sa Vám stránka „**Prihlásiť sa cez Keycloak**“, kde kliknite na zelenú bunku „**Pokračovať**“.
- 3) Na ďalšej stránke sa Vám zobrazí „**Prihlásenie**“. Kliknite na „**Registrácia - oznamovacia povinnosť**“.
- 4) Zobrazí sa Vám stránka „**Registrácia - oznamovacia povinnosť**“, kde vyberiete či daný prevádzkovateľ existuje alebo je „nový“
- 5) Po zakliknutí „vybrať existujúceho prevádzkovateľa“ oznamovateľ vpíše do textového poľa názov prevádzkovateľa a po výbere zaklikne „**uložiť**“, takto vie oznamovateľ vybrať všetky subjekty, za ktoré sa chystá splniť oznamovaciu povinnosť.
- 6) Následne zaklikne „**d'alej**“ kde vyplní registračné údaje a potvrdením na: „**registovať sa**“ sa zaregistruje.
- 7) Po SHMÚ schválení registrácie sa môže do systému prihlásiť.
- 8) Ak sa požadovaný prevádzkovateľ nenachádza v zozname ako existujúci prevádzkovateľ, kliknite na: „**pridať nového prevádzkovateľa**“.
- 9) Zobrazí sa stránka „**Pridať nového prevádzkovateľa**“. Vyplňte prázdne bunky podľa toho, či subjekt, ktorý chcete pridať je fyzická osoba, právnická osoba alebo

- zahraničná firma. Ako pomôcka Vám slúži filter v každej bunke umiestnenej vpravo a dajte „uložiť“.
- 10) Zobrazí sa Vám zoznam priradených prevádzkovateľov, kliknite do zelenej bunky „Dalej“.
 - 11) Zobrazí sa Vám stránka „**Registrácia - oznamovacia povinnosť**“. Vyplňte všetky prázdne bunky: Meno, Priezvisko, E-mail, Telefónne číslo, Heslo a Potvrdenie hesla a „**potvrďte**“.
 - 12) Zobrazí sa Vám stránka s textom: “Vaša požiadavka na vytvorenie používateľského účtu bola zaznamenaná. Po spracovaní tejto požiadavky vám bude zaslaný email (do 5 dní) o aktivácii účtu alebo zamietnutí požiadavky“.
 - 13) V prípade, že ste zabudli heslo prejdite na stránku „**Prihlásenie**“ a kliknite na „**Zabudol som heslo**“ a cez e-mail si vyžiadajte obnovu hesla.

4) Oznamovanie údajov – E-formuláre

4.1. Oznámenie o začatí a zmene odberu povrchových vôd

- 1) K oznamovacej povinnosti (oznamovanie cez e-formuláre) je nevyhnutná jednorazová registrácia oznamovateľa, kedy zaregistrované údaje bude potom používať pri prihlasovaní sa do informačného systému.
- 2) V internetovom prehliadači zadajte adresu: <https://mpl.his.shmu.sk/oznamovacia-povinnost/> a zobrazí sa Vám stránka „**Oznamovacia povinnosť**“ so základnými informáciami a názvami formulárov. Prejdite na spodnú lištu stránky vľavo a kliknite na „**Prihlásiť sa**“.
- 3) Otvorí sa Vám stránka „**Prihlásiť sa cez Keycloak**“, kde kliknite na zelenú bunku „**Pokračovať**“ a zadajte Vaše prihlasovacie meno (e-mail) a heslo. Ak nie ste zaregistrovaný je potrebné sa najprv zaregistrovať.
- 4) Otvorí sa Vám prvá stránka „**Domov**“. V spodnej časti stránky kliknite na „**Oznamovacia povinnosť**“ a zobrazí sa stránka pre **Oznamovaciú povinnosť**. V spodnej časti stránky sa nachádza zoznam formulárov, kde kliknite na „**Oznámenie o začatí a zmene odberu povrchovej vody**“.
- 5) Na stránke sa zobrazí e-formulár „**Oznámenie o začatí a zmene odberu povrchovej vody**“, ktorý slúži na zadanie informácií z vodoprávneho alebo IPKZ povolenia. Na úvodnej stránke treba vybrať, či je povolenie vydané na: fyzickú osobu, fyzickú osobu–podnikateľa alebo právnickú osobu. Ak sa jedná o právnickú osobu, ďalej vyplníte Názov / Obchodné meno spoločnosti, IČO, Sídlo (jednotlivé položky Štát, Kraj, Okres a Obec máte možnosť vybrať z číselníkov kliknutím vpravo v jednotlivých bunkách).
- 6) Postupne vyplníte Ulicu, Orientačné číslo, Súpisné číslo, poštové smerové číslo a dáte „**pokračovať**“.
- 7) Ak nevyplníte všetky požadované údaje zobrazí sa Vám červeným písmom upozornenie s potrebou vyplnenia prázdnych položiek.
- 8) Na ďalšej stránke sa vypínajú požadované údaje pre „**Prevádzku**“. Prosím podobným postupom vyplňte všetky povinné požadované údaje. Ak adresa prevádzky je rovnaká ako adresa vlastníka rozhodnutia, nie je potrebné vyplniť ďalšie údaje, tie sa po zakliknutí môžu automaticky vyplniť. Na konci tejto stránky je potrebné uviesť „**Kontaktné údaje prevádzkovateľa**“ a následne kliknite na „**pokračovať**“.
- 9) Na ďalšej stránke sa zobrazia informácie týkajúce sa miesta odberu. V jednotlivých bunkách je vpravo umiestnený číselník s možnosťou výberu toku a polohy odberu. Pokiaľ tok v ponuke nenájdete vyberte z ponuky tokov voľbu: „**NEŠPECIFIKOVANÉ**“. Položka povodie sa vyplní automaticky pri výbere konkrétneho toku. Položku s riečnym kilometrom je potrebné vpísať.
- 10) Zadajte „**pokračovať**“.

- 11) Zobrazí sa Vám stránka „ **Informácie o vodoprávnom rozhodnutí**“ kde vyplníte príslušné údaje z vodoprávneho alebo IPKZ rozhodnutia a kliknete na „**pokračovať**“. Pokiaľ máte viac rozhodnutí v jednom roku môžete pridať ďalšie.
- 12) Na ďalšej stránke sa zobrazí „**Povolený režim odberu**“, kde vyplníte požadované údaje o povolenom odbere v mesiacoch, prípadne povolené ročné množstvo. Spôsob merania odberu a Účel použitia odoberanej vody môžete vybrať z číselníka cez filtre, ktoré sú umiestnené v jednotlivých bunkách vpravo.
- 13) Zadajte „**pokračovať**“.
- 14) Na ďalšej stránke sa zobrazia položky: „**Kontaktné údaje pre poskytnutie bližších informácií**“. V prípade, že kontaktné údaje sú rovnaké ako kontaktné údaje vlastníka rozhodnutia, automaticky sa zakliknutím tejto možnosti vyplnia a kliknutím na „**pokračovať**“ prejdete na poslednú stránku.
- 15) Skontrolujte si vyplnený e-formulár, v prípade ak pri kontrole zistíte nesprávne vyplnený údaj, môžete ho zmeniť kliknutím vpravo pri jednotlivých položkách.
- 16) Ak je e-formulár v poriadku, môžete si ho uložiť vo forme .xml ak by ste sa k nemu potrebovali vrátiť alebo pre ďalšie oznamovanie.
- 17) Následne kliknite na „**odoslať**“ a počkajte kým sa zobrazí hláška: „**formulár bol úspešne odoslaný**“.

4.2. Oznámenie o uskutočnených odberoch povrchových vôd

- 1) V internetovom prehliadači zadajte adresu: <https://mpl.his.shmu.sk/oznamovacia-povinnost/> zobrazí sa Vám stránka „**Oznamovacia povinnosť**“ so základnými informáciami a názvami formulárov. Prejdite na spodnú časť stránky vľavo a kliknite na „**Prihlásiť sa**“.
- 2) Otvorí sa Vám stránka „**Prihlásiť sa cez Keycloak**“, kde kliknete na zelenú bunku „**Pokračovať**“ a zadajte Vaše prihlasovacie meno (e-mail) a heslo. Ak nie ste zaregistrovaný je potrebné sa najprv zaregistrovať.
- 3) Zobrazí sa vám stránka „**Oznámenie o uskutočnených odberoch povrchových vôd**“, kde postupne vyplníte informácie a údaje do jednotlivých buniek nasledovne:
 - a) Údaje za rok - vyplníte rok, za ktorý oznamujete dáta.
 - b) Vlastník vodoprávneho rozhodnutia (VR)/IPKZ rozhodnutia: vyplňte či je povolenie vydané na: fyzickú osobu, fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu.
 - c) Vypíšete všetky informácie týkajúce sa fyzickej alebo právnickej osoby. Pri adrese môžete použiť číselníky cez filtre, ktoré sú súčasťou každej položky vpravo po kliknutí na šípku.
- 4) Zadajte „**pokračovať**“.
- 5) Na ďalšej stránke sa vyplňajú požadované údaje pre „**Prevádzku**“, kde vyplňate všetky údaje o prevádzke:
 - a) Obchodné meno,
 - b) Adresa (ak kontaktné údaje sú rovnaké ako kontaktné údaje vlastníka rozhodnutia, je možnosť automaticky ich vyplniť zakliknutím a kliknutím na „**pokračovať**“ prejdete na poslednú stránku),
 - c) Kontaktné údaje prevádzkovateľa – uvádzajte kontakt na kompetentnú osobu, ktorá nám v prípade otázok bude vedieť údaje overiť/opraviť/potvrdiť
- 6) Zadajte „**pokračovať**“.
- 7) Na ďalšej stránke sa zobrazia položky pre „**Odberové miesto**“ kde vyplňate všetky údaje o odberovom mieste a aktuálnom rozhodnutí za oznamovaný rok:
 - a) Aktuálne číslo rozhodnutia,
 - b) Súradnice odberového miesta,
 - c) Názov toku (Pokiaľ tok v ponuke nenájdete vyberte z ponuky tokov voľbu: „**NEŠPECIFIKOVANÉ**“).

- d) Povodie (ak zadáte konkrétny tok, povodie sa vyplní automaticky),
- e) Riečny kilometer (je potrebné vpísať),
- f) Poloha odberu (je možnosť výberu z číselníka cez filter).
- 8) Zadajte „**pokračovať**“.
- 9) Na ďalšej stránke sa zobrazia položky na vyplnenie pre „**Uskutočnené odbery**“, kde vyplňte všetky údaje týkajúce sa odberov povrchovej vody za oznamovaný rok:
 - a) Merná jednotka.
 - b) Množstvo odobranej vody za jednotlivé mesiace (vyplňte 0 pre mesiac, v ktorom ste neodoberali).
 - c) Ročný sumár – v tomto poli sa automaticky spočítajú Vami vyplnené hodnoty v jednotlivých mesiacoch a môžete si tak skontrolovať či sumár za rok je rovnaký s množstvom odobratej vody za celý rok pre dané miesto odberu.
 - d) Spôsob merania odberu vody.
 - e) Typ meradla.
 - f) Účel použitia odobranej vody.
- 10) Zadajte „**pokračovať**“.
- 11) Na ďalšej stránke sa zobrazí „**Kontaktné údaje pre poskytnutie bližších informácií**“. Vypĺňajte len v prípade, že nie sú rovnaké ako údaje vlastníka vodoprávneho alebo IPKZ rozhodnutia.
- 12) Zadajte „**pokračovať**“.
- 13) Skontrolujte si vyplnený e-formulár, v prípade ak ste zistili nesprávne vyplnený údaj, môžete ho zmeniť kliknutím vpravo pri jednotlivých položkách.
- 14) Ak je e-formulár v poriadku, môžete si ho uložiť vo forme .xml ak by ste sa k nemu potrebovali vrátiť alebo pre ďalšie oznamovanie.
- 15) Následne kliknite na „**odoslať**“ a počkajte kým sa zobrazí hláška: „formulár bol úspešne odoslaný“.

4.3. Oznamenie o začatí a zmene vypúšťania odpadových vôd alebo osobitných vôd do povrchových vôd resp. podzemných vôd

1. K oznamovacej povinnosti (oznamovanie cez e-formuláre) je nevyhnutná jednorazová registrácia oznamovateľa, kedy zaregistrované údaje budete potom používať pri prihlasovaní sa do informačného systému.
2. V internetovom prehliadači zadajte adresu: <https://mpl.his.shmu.sk/oznamovacia-povinnost/> zobrazí sa Vám stránka „**Oznamovacia povinnosť**“ so základnými informáciami a názvami formulárov. Prejdite na spodnú časť stránky vľavo a kliknite na „**Prihlásiť sa**“.
3. Otvorí sa Vám stránka „**Prihlásiť sa cez Keycloak**“, kde kliknite na zelenú bunku „**Pokračovať**“ a zadajte Vaše prihlasovacie meno (e-mail) a heslo. Ak nie ste zaregistrovaný je potrebné sa najprv zaregistrovať.
4. Na konci stránky je zoznam formulárov, kde kliknite na „**Oznámenie o začatí a zmene vypúšťania odpadových vôd alebo osobitných vôd do povrchových vôd resp. podzemných vôd**“, ktorý slúži na zadanie informácií z vodoprávneho alebo IPKZ povolenia.
5. Na úvodnej stránke je potrebné zvoliť či sa jedná o vypúšťanie do povrchovej alebo podzemnej vody.
6. Na ďalšej stránke treba vybrať, či je povolenie vydané na: fyzickú osobu, fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu. Ak sa jedná o právnickú osobu, ďalej vyplníte Názov / Obchodné meno spoločnosti, IČO, Sídlo (jednotlivé položky Štát, Kraj, Okres a Obec máte možnosť vybrať z číselníkov kliknutím vpravo v jednotlivých bunkách). Postupne vyplníte Ulicu, Orientačné číslo, Súpisné číslo a poštové číslo a dáte „**pokračovať**“.

7. Na ďalšej stránke sa vyplňajú požadované údaje pre „**Prevádzku**“. Obdobným postupom vyplňte všetky povinné požadované údaje. Ak adresa prevádzky je rovnaká ako adresa vlastníka rozhodnutia, nie je potrebné vyplniť ďalšie údaje, tie sú po zakliknutí tejto voľby automaticky vyplnené. Na konci tejto stránky je potrebné uviesť „**Kontaktné údaje prevádzkovateľa**“. Vypĺňajte ich len v prípade, že nie sú rovnaké ako údaje vlastníka vodoprávneho alebo IPKZ rozhodnutia.
8. Kliknite na „**pokračovať**“.
9. Na ďalšej stránke sa zobrazia informácie o mieste vypúšťania. V jednotlivých bunkách je vpravo umiestnený číselník s možnosťou výberu toku, a polohy odberu. Pokiaľ tok v ponuke nenájdete vyberte z ponuky tokov voľbu: „**NEŠPECIFIKOVANÉ**“. Položka „povodie“ sa automaticky vyplní po výbere konkrétneho toku. Položku pre riečny kilometer, vyplňte priamo vpísaním do bunky.
10. Zadajte „**pokračovať**“.
11. Zobrazí sa Vám stránka „**Údaje o kvalite vypúšťaných vôd**“ kde vyplníte príslušné údaje z vodoprávneho alebo IPKZ rozhodnutia. Pre zadanie viacerých spôsobov čistenia je potrebné pridávať položky jednotlivo, potom kliknite na „**pokračovať**“. Pokiaľ máte viac povolení v roku môžete pridať ďalšie.
12. Na ďalšej stránke sa zobrazí: „**Údaje o povolenej kvalite vypúšťaných vôd**“ kde vyplníte limity pre vypúšťané ukazovatele a druhy vzoriek, pridávajte riadky s jednotlivými ukazovateľmi a uvediete **maximálnu** frekvenciu sledovania. Ak sú v povolení ukazovatele, ktoré sa majú sledovať bez limitu, aj tie je potrebné doplniť.
13. Zadajte „**pokračovať**“.
14. Pokiaľ máte v povolení určené aj: **Prioritné nebezpečné látky** (v zmysle Prílohy 10 k nariadeniu vlády 269/2010 Z. z.) doplníte ich opäť pridaním riadkov a zadaním limitov do tabuľky.
15. Na ďalšej stránke sa zobrazí „**Kontaktné údaje pre poskytnutie bližších informácií**“. V prípade, že kontaktné údaje sú rovnaké ako kontaktné údaje vlastníka rozhodnutia, po zakliknutí voľby sa automaticky vyplnia a kliknite na „**pokračovať**“.
16. Skontrolujte si vyplnený e-formulár, a v prípade ak ste zistili nesprávne vyplnený údaj, môžete ho zmeniť kliknutím vpravo pri jednotlivých položkách.
17. Ak je e-formulár v poriadku, môžete si ho uložiť vo forme .xml ak by ste sa k nemu potrebovali vrátiť alebo pre ďalšie oznamovanie.
18. Následne kliknite na „**odoslať**“ a počkajte kým sa zobrazí hláška: „**formulár bol úspešne odoslaný**“.
19. Tlačivo pre **Oznámenie o začatí a zmene vypúšťania odpadových vôd do podzemných vôd** sa vyplňa identickým spôsobom, len s tým rozdielom, že pre miesto vypúšťania je potrebné zadať súradnice.

4.4. Oznámenie o vypúšťaní odpadových vôd alebo osobitných vôd do povrchových vôd resp. do podzemných vôd

1. K oznamovacej povinnosti (oznamovanie cez e-formuláre) je nevyhnutná jednorazová registrácia oznamovateľa, kedy zaregistrované údaje bude potom používať pri prihlasovaní sa do informačného systému.
2. V internetovom prehliadači zadajte adresu: <https://mpl.his.shmu.sk/oznamovacia-povinnost/> a zobrazí sa Vám stránka „**Oznamovacia povinnosť**“ so základnými informáciami a názvami formulárov. Prejdite na spodnú lištu stránky vľavo a kliknite na „**Prihlásiť sa**“.
3. Otvorí sa Vám stránka „**Prihlásiť sa cez Keycloak**“, kde kliknite na zelenú bunku „**Pokračovať**“ a zadajte Vaše prihlasovacie meno (e-mail) a heslo. Ak nie ste zaregistrovaný musíte sa zaregistrovať.
1. Na konci stránky je zoznam formulárov, kde kliknite na „**Oznámenie o vypúšťaní**“.
2. Po otvorení formuláru - na úvodnej stránke je potrebné vybrať či sa jedná o vypúšťanie do povrchovej alebo podzemnej vody.

3. Na ďalšej stránke formuláru vyberiete či oznámenie vyplňate za: fyzickú osobu, fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu. Ak sa jedná o právnickú osobu, ďalej vyplníte Názov / Obchodné meno spoločnosti, IČO, Sídlo (jednotlivé položky Štát, Kraj, Okres a Obec máte možnosť vybrať z číselníkov kliknutím vpravo v jednotlivých bunkách).
4. Postupne vyplníte Ulicu, Orientačné číslo, Súpisné číslo a poštové číslo a dáte „**pokračovať**“.
5. Ak nevyplníte všetky povinné údaje pred prechodom na ďalšiu stranu červeným sa Vám zobrazí upozornenie na vyplnenie prázdnych položiek.
6. Na ďalšej strane formuláru vyplníte údaje týkajúce sa konkrétneho miesta vypúšťania. Pre vypúšťanie do podzemnej vody je nutné zadať súradnice miesta vypúšťania. Pre vypúšťanie do povrchovej vody vyplníte súradnice len ak ich poznáte. Nasledujúce údaje vyplňajte v súlade s aktuálnym vydaným vodoprávnym/IPKZ rozhodnutím.
7. Pre vypúšťanie do povrchovej vody je potrebné začať vpisovať názov toku, a ako budete písať, postupne sa budú ukazovať možnosti výberu tokov, kým nenájdete ten, ktorý máte uvedený v povolení. Pokiaľ konkrétny tok v ponuke nenájdete vyberte z ponuky tokov voľbu: „**NEŠPECIFIKOVANÉ**“. Povodie sa doplní automaticky podľa zadaného toku, následne priamo do bunky vpíšete riečny kilometer a polohu vypúšťania, ktorú vyberiete z roletového menu. Pre vypúšťanie do podzemných vôd je vyplnenie identické, len miesto vypúšťania je upresnené súradnicami.
8. Na ďalšej stránke si zvolíte z 3 možností: odtok z ČOV, ČOV neexistuje alebo Kvalita vody nesledovaná:
9. **Odtok ČOV** – pre miesta vypúšťania, ktoré vypúšťajú odpadovú vodu cez ČOV
10. **ČOV neexistuje** – pre miesta vypúšťania, ktoré vypúšťajú odpadovú vodu priamo do toku/podzemnej vody bez ČOV.
11. **Kvalita vody nesledovaná** – pre miesta vypúšťania, ktoré v danom roku nesledovali kvalitu znečistenej vody z rôznych dôvodov (napr. nemajú v rozhodnutí povinnosť sledovať kvalitu odpadovej vody, alebo z nejakého iného dôvodu, ktorý je potrebné v odôvodnení vysvetliť).
12. **Ak zvolíte možnosť: Odtok z ČOV** – oznamovateľ v prvej tabuľke s metrami kubickými vyplní vypúšťané množstvo odpadovej vody po jednotlivých mesiacoch a skontroluje si či automaticky vypočítaný celoročný sumár je rovný sume množstva, ktoré bolo vypúšťané z daného miesta vypúšťania za celý rok.
13. V prípade, že sa v nejakom mesiaci v roku nevypúšťalo, alebo z nejakého dôvodu nebolo možné zaznamenať metre kubické v takom prípade je nutné v tom mesiaci/mesiacoch uviesť 0. Ak máte metre kubické len spolu za celý rok (alebo polrok, kvartál atď.), je potrebné ich pomerom rozdeliť na jednotlivé mesiace.
14. Ďalšia tabuľka s metrami kubickými sa týka vypúšťania dažďových vôd – v prípade, že nie je v rozhodnutí povinnosť sledovať dažďovú vodu, je potrebné zadať v každom mesiaci 0.
15. K ďalšej časti E-formuláru o vypúšťaní odpadovej vody sú potrebné výsledky analýz odpadových vôd, kde ako podkladové údaje zvyčajne slúžia protokoly z laboratória. Z protokolu je potrebné vyplniť **dátum odberu**, kedy bola vzorka odoberaná (pozor nie dátum rozboru!).
16. Prvá tabuľka s názvom „produkované znečistenie“ sa vyplňa len v prípade ak ČOV existuje a ak prevádzkovateľ má určené v rozhodnutí sledovať produkované znečistenie t.j. prítok na ČOV.
17. Vyplňajú sa údaje (rozborov - analýz) produkovaného znečistenia (nazvané tiež ako prítok na ČOV), je to tzv. surová voda z technológie, ešte nečistená, ktorá sa po prechode cez ČOV vyčistí a stáva sa „vypúšťaným znečistením“. Do formuláru sa dopĺňajú druhy vzoriek napr. bodová, kvalifikovaná 24-hodinová zlievaná a podobne. Následne pre daný dátum a daný typ vzorky oznamovateľ vyplní tabuľku so znečistením, t.j. Názov ukazovateľa, ďalšia bunka je bunka, v ktorej máte

možnosť vybrať či nameraná hodnota bola reálne nameraná (vo formulári je to uvedené ako: „**je rovný**“), alebo citlivosť prístroja ju nedokázala zaznamenať, t.j. hodnota je pod medzou stanovenia (LOQ), v takom prípade je potrebné z voľby vo formulári vybrať „**menší ako**“ (v protokole sa takáto hodnota uvádza so znakom „menej ako“ napr.<5).

18. Nasleduje vpísanie samotnej číselnej hodnoty a v bunke za ňou sa zobrazí merná jednotka, ktorá je pre daný ukazovateľ v systéme definovaná (tu treba dať pozor, či uvedená jednotka je v súlade s jednotkou uvedenou v protokole pre daný ukazovateľ, ak nie, je potrebné hodnotu prepočítať na jednotku uvedenú v e-formulári, príklad: ak máte v protokole z laboratória pre ortuť uvedenú hodnotu <1 mg/l ale v našom formulári sa pre ortuť objaví jednotka µg/l, je potrebné hodnotu prepočítať na µg/l, t.j. v tomto prípade to bude: <1000 µg/l). Následne sa z rolovacieho menu vyberie metóda stanovenia, akou bol ukazovateľ stanovený, ak metódu stanovenia v rolovacom menu nenájdete, vyberte „iná“ a odpíšete **kód normy** z protokolu (napr. STN 83 0540-4) do vedľajšej bunky s názvom bunky „iný spôsob“, táto bunka sa Vám po výbere „iná“ automaticky zaktivuje.
19. Pokračujte vypísaním všetkých ukazovateľov z daného protokolu pre daný dátum a daný typ vzorky.
20. Pre ďalší typ vzorky v identickom dátume odberu je potrebné zakliknúť „**pridať dátum odberu vzorky**“ – po zakliknutí opäť vyplníte ten istý dátum ale vyberiete už iný typ vzorky a pokračujete vo vyplňaní ako v predchádzajúcom bode.
21. Pre ďalší dátum odberu je opäť potrebné zakliknúť „**pridať dátum odberu vzorky**“ a pokračovať vo vyplňaní.
22. Keď vyplníte všetky údaje z protokolov pre znečistenie na prítoku na ČOV (t.j. produkované znečistenie) prejdete na ďalšiu časť formuláru – nižšie, t.j. vypúšťané znečistenie a pokračujete rovnakým spôsobom.
23. Potom prejdete vo formulári nižšie na časť týkajúcu sa kalov (táto možnosť sa objaví len v prípade predchádzajúceho výberu „**odtok z ČOV**“, pri „neexistujúcej ČOV“ ani pri „kvalita vody nesledovaná“ sa táto časť neobjaví vo formulári).
24. Zakliknutím pokračovať sa dostanete na ďalšiu stránku, kde vyplníte údaje „oznamovateľa“ – ktorý nám v prípade potreby vie doplniť/overiť/objasniť potrebné informácie.
25. Zakliknutím „**pokračovať**“ si prekontrolujete oznámené údaje vyplnené vo formulári, môžete si ich pred odoslaním uložiť vo forme XML, skontrolovať a následne údaje cez formulár odoslať kliknutím na „**odoslať**“ a počkajte kým sa zobrazí hláška: „**formulár bol úspešne odoslaný**“.
26. V prípade, že „**ČOV neexistuje**“ vyplníte údaje vo formulári obdobným spôsobom ako v časti „**odtok z ČOV**“ len s tým rozdielom, že v tejto časti sa po zaznamenaní vypúšťaných metrov kubických neobjaví tabuľka s produkovaným znečistením, ale rovno sa vyplní tabuľka s „**vypúšťaným**“ znečistením, a ako sme už spomenuli - v tejto časti sa neobjaví časť týkajúca sa kalov.
27. „**kvalita vody nesledovaná**“ – po zakliknutí tejto možnosti sa neobjaví ani jedna tabuľka so znečistením, je možné vyplniť len tabuľky s vypúšťaným množstvom pre odpadovú vodu a pre dažďovú vodu a je potrebné uviesť dôvod nesledovania kvality.